Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach

64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2

tel.: (0-61) 29-73-600, fax. (0-61) 29-60 – 079 e-mail:szpital@szpital.oborniki.info

CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

L. Dz. ZODK/06/21/18

Oborniki, dnia 28.06.2021r.

Wg rozdzielnika

Znak sprawy: **ZOD/05/21**

Dotyczy: Zapytania Ofertowego na **zakup praw do korzystania z nowych wersji SIMPLE_ERP wraz z opieką serwisową w zakresie rozszerzonego modułu Księgowości przez okres 24 m-cy.**

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 udziela odpowiedzi na złożone zapytania do postępowania:

PYTANIE NR 1
Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o potwierdzenie, że przedmiotem zamówienia w zakresie rozszerzanego modułu Księgowości jest funkcjonalności kosztów, która pozwala na ewidencjonowanie kosztów bezpośrednich i rozliczanie kosztów pośrednich według zdefiniowanych kluczy podziału lub według wypracowania procedur medycznych.

Odpowiedzi: Tak, Zamawiający potwierdza.

PYTANIE NR 2
Zapytanie ofertowe, Pakiet 1, Zakres wymagań, Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga dostarczenia aktualizacji dla wszystkich posiadanych przez siebie licencji systemu Simple.ERP tj. ERP.FK, ERP.JPK, ERP.INFO, ERP.MT, ERP.OT, ERP.PER, ERP.ePIT oraz 8 licencji stanowiskowych wraz z aplikacją Koszty.

Odpowiedzi: Tak, Zamawiający wymaga dostarczenia aktualizacji dla wszystkich posiadanych przez siebie licencji systemu Simple.ERP oraz 8 licencji stanowiskowych wraz z aplikacją Koszty.

PYTANIE NR 3
Zapytanie ofertowe, Pakiet 1, Zakres wymagań, pkt. 2 i pkt. 3, Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o dopuszczenie, aby informacje o nowych wersjach oprogramowania były przekazywane poprzez dział Aktualności w narzędziu HelpDesk udostępnionym przez Wykonawcę?

Odpowiedzi: Tak, Zamawiający dopuszcza, aby informacje o nowych wersjach oprogramowania były przekazywane poprzez dział Aktualności w narzędziu HelpDesk udostępnionym przez Wykonawcę.

PYTANIE NR 4
Zapytanie ofertowe, Pakiet 2, Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o modyfikacje zapisów dotyczących pakietu 2 poprzez usuniecie zapisów dotyczących: *systemu Simple.ERP* i zastąpienie ich nazewnictwem: ***modułu Koszty***

Odpowiedzi: Zamawiający dokona modyfikacji w/w zapisów.

PYTANIE NR 5
Zapytanie ofertowe, Pakiet 2 pkt. 1 ppkt. 1), Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o potwierdzenie, że usługi serwisu telefonicznego mają być dostępne w godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Odpowiedzi: Tak, Zamawiający wymaga aby usługi serwisu telefonicznego były dostępne w godz. 8:00-16:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

PYTANIE NR 6
Zapytanie ofertowe, Pakiet 2 pkt. 2, Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, § 1 pkt. 1
Prosimy o potwierdzenie, że świadczenie usług serwisowych w ramach pakietu określonego przez Zamawiającego tj. 1 godziny serwisowej + 1 dojazd miesięcznie, w przypadku wykorzystania limitu godzinowego rozliczanego kwartalnie, będzie świadczona i fakturowana wg aktualnych stawek Wykonawcy.

Odpowiedzi: Tak, Zamawiający potwierdza.

PYTANIE NR 7
Zapytanie ofertowe, Rozdział III, Zasady oceny ofert, pkt. 1
Prosimy o modyfikacje zapisów dotyczących kryteria oceny oferty w pakiecie nr 1 i pakiecie nr 2.
Zamawiający w obu pakietach określił procentową wartość kryteriów, która po zsumowaniu nie daje wartości 100%.

Odpowiedzi: Zamawiający dokona modyfikacji w/w zapisów.

PYTANIE NR 8
Załącznik nr 3A do SWZO, Umowa powierzenia danych osobowych, § 9, pkt. 3 i 4
Prosimy o wydłużenie czasu przekazania kopii prowadzonej dokumentacji oraz udzielenia wszelkich informacji na: w nie później niż w ciągu 48 godzin. Pozostawienie czasu na poziomie 24 godzin powoduje, konieczność zapewnienia dyżuru jednej osoby w każde dni wolne od pracy, co w konsekwencji oznacza konieczność podniesienia ceny oferty

Odpowiedzi: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikacje powyższego zapisu.

PYTANIE NR 9
Załącznik nr 3A do SWZO, Umowa powierzenia danych osobowych, § 11, pkt. 2 i pkt. 5
Prosimy o wydłużenie czasu na powiadomienie przez Administratora Podmiotu przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli na czas nie krótszy niż 14 dni przed planowaną kontrolą. Okres ten jest ogólnie przyjęty, zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia Podmiotowi przetwarzającemu czas wystarczający do przygotowania się do ewentualnej kontroli.

Odpowiedzi: Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikacje powyższego zapisu.

MODYFIKACJA ZAPISÓW SWZO

II. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 dokonuje modyfikacji zapisów Zapytania ofertowego w następujący sposób:

1. W załączniku nr 1 w pkt 1 w Pakiecie nr 2 jest :

Nr i nazwa Pakietu	Wartość netto	Wartość brutto	Czas reakcji od zgłoszenia awarii *(8-24h)*	Cena za 1h pracy ponad limit (netto i brutto)
PAKIET NR 2 serwis SIMPLE_ERP – tylko dla rozszerzonego modułu Księgowości				

POWINNO BYĆ:

Nr i nazwa Pakietu	Wartość netto	Wartość brutto	Czas reakcji od zgłoszenia awarii *(8-24h)*	Cena za 1h pracy ponad limit (netto i brutto)
PAKIET NR 2 serwis i wsparcie techniczne dla modułu Koszty				

2. W załączniku nr 2 w Pakiecie nr 2 jest :

Lp	Nazwa towaru*	J.m.	Ilość m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	kwota VAT	Wartość brutto
1	SIMPLE_ERP serwis i wsparcie techniczne **dla rozszerzonego modułu Księgowości**	miesiąc	24					
Razem						x		

POWINNO BYĆ:

Lp	Nazwa towaru*	J.m.	Ilość m-cy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka VAT	kwota VAT	Wartość brutto
1	Serwis i wsparcie techniczne dla modułu Koszty	miesiąc	24					
Razem						x		

3. W załączniku nr 3 w § 1 pkt 1 w Pakiecie nr 2 jest :

2	SIMPLE_ERP Serwis i wsparcie techniczne – **dla rozszerzonego modułu Księgowości**	**1.** Serwis systemu Simple_ERP dla rozszerzonego modułu Księgowości z następującymi obwarowaniami: 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00, **2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - .....,** 3) Zdalny monitoring systemu **2.** Wsparcie techniczne przez 24 miesiące systemu Simple_ERP w **zakresie 1h miesięcznie + dojazd wg potrzeb**, niewykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczałtu zostaną rozliczone w następnym okresie z tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał w ramach których wykonywane będą następujące czynności: 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem, 2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac, 4) kompatybilność modułu rozszerzonego z programem księgowym dotyczącym m.in. zmian kont oraz dostosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.; 5) konsultacje uzupełniające pomoc użytkownikom w obsłudze systemu, 6) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników, 7)doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

POWINNO BYĆ :

2	Serwis i wsparcie techniczne – <u>dla modułu Koszty</u>	**1.** Serwis <u>modułu Koszty</u> z następującymi obwarowaniami: 1) Helpdesk telefoniczny dostępny, co najmniej w godzinach 8.00-16.00, **2) czas reakcji na zgłoszenie awarii - .....,** 3) Zdalny monitoring systemu **2.** Wsparcie techniczne przez 24 miesiące <u>modułu Koszty</u> **w zakresie 1h miesięcznie + dojazd wg potrzeb**, niewykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczałtu zostaną rozliczone w następnym okresie z tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał w ramach których wykonywane będą następujące czynności: 1) pomoc w administracji bazą danych w tym: usunięcie błędów rekordów, sprawdzenie poprawności wykonywania backupu, sprawdzenie poprawności uruchamiania serwisów motoru bazy danych, sprawdzenie przyrostu bazy danych i wolnego miejsca w przestrzeni tabel, sprawdzenie logów instalacji bazy, sprawdzenie logów generowanych przez motor bazy danych w systemie operacyjnym, sprawdzenie wydajności bazy danych z ewentualnym strojeniem,

		2) pomoc w instalacji i konfiguracji systemu na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych 3) pomoc w usunięciu awarii powstałej z winy Zamawiającego lub w skutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi wykonanie terminowych prac, 4) kompatybilność modułu rozszerzonego z programem księgowym dotyczącym m.in. zmian kont oraz dostosowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, pomoc w definiowaniu szablonów, sprawozdań, słowników, raportów itp.; 5) konsultacje uzupełniające pomoc użytkownikom w obsłudze systemu, 6) przeprowadzanie dodatkowych szkoleń pracowników, 7)doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji oprogramowania w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.

4. W SWZO w Rozdziale I Pakiet nr 2 jest:

Zakres wymagań :

1. Serwis systemu SIMPLE_ERP z następującymi obwarowaniami :
2. Wsparcie techniczne przez 24 miesiące systemu SIMPLE_ERP w zakresie w/w modułu 1h miesięcznie + dojazd wg potrzeb, niewykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczałtu zostaną rozliczone w następnym okresie tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał, w ramach których wykonywane będą następujące czynności :

POWINNO BYĆ :

Zakres wymagań :

1. Serwis **modułu Koszty** z następującymi obwarowaniami :
2. Wsparcie techniczne przez 24 miesiące **modułu Koszty** w zakresie w/w modułu 1h miesięcznie + dojazd wg potrzeb, niewykorzystane godziny w ramach miesięcznego ryczałtu zostaną rozliczone w następnym okresie tym, że okresem rozliczeniowym jest kwartał, w ramach których wykonywane będą następujące czynności :

5. W SWZO w Rozdziale III ust. 1 pkt 1) ppkt 2) jest:

2) Termin realizacji - **20%** - **max 20 pkt,**

POWINNO BYĆ :

2) Termin realizacji - **40%** - **max 40 pkt,**

WPROWADZONE ZMIANY TREŚCI SWZO SĄ WIĄŻĄCE DLA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW I NALEŻY JE UWZGLĘDNIĆ PRZY SPORZĄDZANIU OFERTY.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularz oferty po modyfikacji

załącznik nr 2 – Pakiet nr 2 po modyfikacji

załącznik nr 3 – wzór umowy po modyfikacji

SWZO – po modyfikacji

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska